

## 정보화운영실무 직무기술서

<b>1. 직무 개요</b>							
직무정의	기관의 정보화 전략 수립을 위해 목표 설정, 범위 정의, 자원 산정, 일정 수립을 통하여 전략을 기획하고 기획 결과를 공유 및 이행하기 위한 실무 업무를 하는 직무이다.						
직군	B.경영지원	직렬	05.IT관리	직무명	정보화운영실무	역할	실무
NCS 연계		대분류	중분류	소분류		세분류	
		20.정보통신	01.정보기술	04. 정보기술관리		01.IT프로젝트 관리	

<b>2.1 과업 세부 정의</b>		
단위 업무(Task)	주요 활동(Activity) 내용	
정보시스템 운영	KOICA의 정보시스템 안정적인 운영관리를 주관하며 변경관리, 추적관리	정보시스템 운영 및 유지보수(아웃소싱 포함)
		정보자원체제(EA) 운영
		홈페이지 기술지원(대표홈페이지, 개발협력연대, 정보포털 등)
		정보화 교육 계획 수립 및 이행
IT 인프라 관리	KOICA 전산시스템 인프라 운영관리(서버,스토리지 등), 전산실 관리, 시스템 보안 개선	서버 자산 관리
		개인 정보화 기기 관리
		기타 IT 인프라 관리(아웃소싱 포함)
전산실 및 국내·외 정보자산 관리	정보시스템의 각 업무에서 요구하는 성능 및 서비스 개선을 위하여 인프라 자원을 효율적으로 관리	국내 정보화 자산 및 국외 보안 장비 관리, 정보화자산 관리정책 총괄
		디지털 전환을 위한 관련 시스템 구축 및 지원
정보시스템 구축	시스템 구축 소요 확인 및 업무 시스템 구축	사용자 필요 조사
		요구사항 구체화
		시스템 개발 관리
		업무프로세스 제안

<b>2.2 의사소통대상</b>		
보고 및 의사소통대상	대상기관명	협업업무내용
사외	개발사	프로세스 구체화, 시스템 설계 등
사내	부서명	협업업무내용
사내	협력단 전부서	부서간 정보화 수요 및 전략 조정
사내	협력단 전부서	사용자 교육, 장애 처리, 기능 개발 등

<b>3.1 자격 요건</b>						
자격명	등급	수여(인증) 기관	국내	해외	요건구분	
					필수	선호
정보처리기사, 정보처리기술사 등 IT 관련 자격증					○	

<b>3.2 경력 요건</b>				
경력/경험 (회사 내 직무/과업 또는 타 업종 경험)	기간 (년)	요건구분		
		필수	필요	선호
IT관련 회사, 정보화 관련 부서 경력	3년 이상		○	
디지털전략 기반 정보통신 분야 국별사업 담당 경험	3년 이상		○	

<b>3.3. 요구 교육 및 훈련</b>						
교육유형	교육명	교육기간	시행기관	요건수준		
				상(전문가)	중(실무)	하(초급)
직위에 따른 필수교육	데이터 분석기반 의사결정	1개월 미만				○
직위에 따른 필수교육	분야별 전문교육	1개월 미만				○
직위에 따른 필수교육	프로젝트 관리_PRINCE2 Foundation	1개월 미만				○
부서직무교육	공공기관을 위한 경영전략 및 사업혁신	1개월 미만				○
부서직무교육	파이썬 및 리눅스 기초	3개월 미만				○

<b>3.4 외국어 능력</b>	
어학	요구수준(상/ 중/ 하)
영어	중

<b>4. 경력개발 경로 (선행 권장 직무: 現 직무 수행 이전 권장 경험, 후행 권장 직무: 現 직무 수행 이후 권장 경로)</b>					
선행 권장 직무	직무번호	직무명	후행 권장 직무	직무번호	직무명
1순위	B0505	정보화전략기획	1순위	B0501	데이터관리
2순위	B0504	정보화운영	2순위	B0503	정보보안
3순위	A0106	예산기획	3순위	B0502	디지털전환
4순위	A0105	조직관리	4순위	B0303	일반행정조달
5순위	A0104	경영성과	5순위		
브릿지 직무	직무번호	직무명			
1순위	A0102	경영전략			
2순위	C0101	사업전략			
3순위	C0204	사업통계관리			
4순위					
5순위					